

ДОГОВОР

оказания услуг дистанционного банковского обслуживания юридических лиц

Договор оказания услуг дистанционного банковского обслуживания юридических лиц, далее - «Договор», является Договором присоединения, регулирующим отношения Клиента - юридического лица, иностранной структуры без образования юридического лица, индивидуального предпринимателя, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой и Общества с ограниченной ответственностью Банк «ИТУРУП», именуемого в дальнейшем «Банк».

Опубликование (распространение) Договора на рекламном - информационном стенде, расположенном в помещении Банка, а также через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» на официальном сайте Банка www.iturupbank.ru необходимо рассматривать как публичное предложение (оферта) Банка, адресованное юридическим лицам, иностранным структурам без образования юридического лица, индивидуальным предпринимателям (далее - Клиенты) для заключения Договора на предлагаемых условиях в соответствии со ст. 428 Гражданского Кодекса РФ.

Заключение Договора производится путем присоединения к его условиям в следующем порядке: Клиенты предоставляют в Банк подписанное со своей стороны Заявление о присоединении по форме, установленной Банком.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор определяет порядок электронного документооборота между Сторонами с использованием системы дистанционного банковского обслуживания (система ДБО).

Банк на основании настоящего Договора, Договора(ов) банковского счета и иных договоров (соглашений), заключенных между Сторонами, предоставляет Клиенту услуги по приему и передаче электронных документов (далее по тексту – ЭД) и осуществлению на их основании банковских и иных операций, предусмотренных вышеуказанными договорами (соглашениями), а Клиент принимает оказанные услуги и оплачивает их в соответствии с Тарифами Банка (далее – «Тарифы») в порядке, установленном настоящим Договором.

Банк выполняет работы по регистрации Клиента в системе ДБО на основании его заявления (Приложение № 1 к Договору):

2. Общие условия

2.1. Для оказания услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора, Стороны используют собственные технические средства, телекоммуникационное оборудование и имеющиеся каналы связи. Клиентская часть системы ДБО устанавливается на компьютере Клиента, оснащенный в соответствии с требованиями Регламента обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи с использованием технологий дистанционного банковского обслуживания (далее – Регламент), размещенного на официальном сайте Банка www.iturupbank.ru. При передаче в Банк заявления о присоединении к настоящему Договору, Клиент подтверждает Банку, что он ознакомлен, согласен и обязуется соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Регламентом.

2.2. Для обеспечения защиты конфиденциальности электронного документооборота при передаче ЭД по открытым каналам связи, а также для обеспечения авторства и целостности ЭД в системе ДБО Сторонами используются средства криптографической защиты информации (далее по тексту - СКЗИ). Используемые СКЗИ достаточны для обеспечения конфиденциальности ЭД, подтверждения их авторства и целостности.

2.3. Электронная цифровая подпись (далее по тексту – ЭП) в ЭД, сертификат ключа проверки ЭП которой содержит необходимые сведения о его владельце, признается Сторонами равнозначной собственноручной подписи уполномоченного лица в документе на бумажном носителе, заверенном печатью (при наличии).

2.4. Принятые Банком или Клиентом по системе ДБО электронные документы, подписанные ЭП (включая документы свободного формата, в т.ч. вложение в документы свободного формата), имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями Сторон и влекут аналогичные им права и обязанности для Сторон, могут использоваться как доказательство для решения спорных вопросов.

Подтверждением принятия ЭД является получение передающей Стороной от принимающей Стороны электронного информационного документа, содержащего положительные результаты проверки ЭП передающей Стороны. В противном случае ЭД считается отвергнутым, о чем принимающая Сторона отправляет уведомление передающей Стороне с указанием причины отказа в принятии ЭД.

2.5. Временем поступления ЭД Клиента в Банк считается время записи документа в базу данных системы ДБО и последующей положительной, необходимой для принятия документа к обработке проверкой ЭД, на сервере Банка, которое указывается в направляемом Клиенту электронном информационном документе.

2.6. Произведенная внеплановая замена ключей ЭП с соблюдением требований настоящего Договора не влияет на юридическую силу ЭД, если он был подписан рабочим на момент подписания ключом ЭП.

Смена ключей производится каждый раз при изменении состава лиц, работающих с системой ДБО, а также в случаях компрометации ключа одной из Сторон.

2.7. Стороны признают, что направление Банком по системе ДБО уведомления об этапах и результатах обработки ЭД, совершении операций является надлежащим уведомлением Клиента.

Стороны признают, что вся информация по системе ДБО считается доведенной до сведения Клиента по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента ее размещения на сервере системы ДБО (не включая день размещения).

2.8. Стороны договариваются, что при невыполнении Клиентом своих обязательств по Договору, при отказе от предоставления запрошенных Банком документов либо предоставлении их позже установленного в запросе срока, а также при выявлении сомнительных операций Клиента Банк отказывает в приеме и /или исполнении принятых ЭД.

2.9. После генерации необходимого(ых) криптографического (их) ключа(ей), Клиент направляет в Банк распечатанные сертификаты ключа проверки электронной подписи (Приложение № 2) на бумажном носителе, подписанные уполномоченным лицом и заверенные печатью (при наличии).

2.10. Дата получения Банком надлежащим образом оформленного Сертификата ключа проверки электронной подписи является датой подключения Клиента к системе ДБО в режиме исполнения ЭД.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Стороны обязуются при проведении операций с использованием системы ДБО:

3.1.1. Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, определяющими порядок и правила проведения безналичных расчетов, Регламентом и настоящим Договором.

3.1.2. Принимать на себя в полном объеме все обязательства, связанные с ЭД, снабженным ЭП.

3.1.3. Приобретать и поддерживать в работоспособном состоянии за счет собственных средств технические средства и программное обеспечение, необходимые для функционирования системы ДБО, а также обеспечивать безопасное функционирование автоматизированных рабочих мест, контролировать сохранность и сроки действия ключей ЭП, не допускать к ним посторонних лиц.

3.1.4. Предоставлять друг другу по требованию переданные ЭД на бумажном носителе, заверенные собственноручной подписью уполномоченного лица и печатью Стороны.

3.2. Банк обязуется:

3.2.1. Зарегистрировать Клиента в системе ДБО при условии выполнения Клиентом требований, предусмотренных настоящим Договором и Регламентом.

Банк обязан осуществить подключение Клиента к системе ДБО.

В пользование Клиента (его представителя по доверенности) для подключения передается исправный USB-токен на период действия Договора на обслуживание Клиента по системе ДБО.

В случае утери Клиентом USB-токена в период действия Договора на обслуживание Клиента по системе ДБО Банк взимает с Клиента плату за повторное предоставление USB-токена согласно Тарифам Банка.

3.2.2. Исполнять ЭД Клиента в сроки, установленные Договором банковского счета, если ЭД составлен в соответствии с требованиями настоящего Договора, Договора банковского счета и нормативных документов Банка России, а также снабжен корректными ЭП Клиента.

3.2.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения операций по счету, направлять Клиенту по системе ДБО выписку по счету Клиента с приложением документов в обоснование произведенных операций.

3.2.4. Не принимать к исполнению ЭД, если они снабжены некорректными ЭП Клиента или снабжены ЭП, сформированными на скомпрометированном ключе (после получения Банком уведомления о компрометации ключа ЭП в порядке, предусмотренном настоящим Договором).

3.2.5. Обеспечить конфиденциальность и защиту от несанкционированного доступа к информации о счете (счетах) Клиента и операциям по нему (ним) со стороны Банка при условии выполнения Клиентом условий настоящего Договора.

3.2.6. Банк обязан по письменному требованию Клиента блокировать доступ и существующие активные ключи ЭП или прекратить исполнение электронных документов Клиента в системе ДБО в указанный Клиентом временной период. Выполнить указанные действия немедленно, если извещение Клиента поступило в рабочее время.

3.2.7. Банк обязан по телефонному звонку Клиента временно блокировать работу Клиента в системе ДБО, если Клиент подтверждает свои полномочия блокировочным словом.

3.2.8. Банк обязан уведомить Клиента за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты введения в действие новой редакции Договора и/или Приложений к нему путем публичного размещения информации в помещении Банка и/или на официальном web-сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.iturupbank.ru. В случае неполучения Банком от Клиента до вступления в силу новых условий Договора письменного уведомления о расторжении Договора, Банк считает это выражением согласия Клиента с изменениями условий Договора.

3.3. Клиент обязуется:

3.3.1. Организовать рабочее место для работы системы ДБО в соответствии с положениями к Регламента.

3.3.2. Перед началом эксплуатации системы ДБО Клиент (представитель Клиента по доверенности, оформленной в соответствии с Приложением № 3) обязан получить в Банке USB-токен по акту о приеме-передаче устройства персональной аутентификации (Приложение № 4), подготовить рабочее место, сгенерировать и зарегистрировать в системе ДБО запрос на сертификат электронной подписи.

3.3.3. При необходимости предоставлять уполномоченным лицам Банка необходимый доступ к программно-техническим средствам Клиента для выполнения установки и настройки рабочего места Клиента.

3.3.4. Соблюдать порядок совершения электронного документооборота, предусмотренный Регламентом и настоящим Договором.

3.3.5. Оформлять электронные документы в системе ДБО в соответствии с требованиями Положения Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» и иных нормативных документов Банка России.

3.3.6. Контролировать выписки по счету(ам) и статусы ЭД, направленных в Банк; регулярно получать из Банка электронные служебно-информационные документы.

3.3.7. Заблаговременно, до истечения срока действия полномочий лиц, работающих с системой ДБО, предоставить в Банк документы, подтверждающие продление срока их действия или необходимость замены криптографических ключей.

3.3.8. Не вносить изменения в программное обеспечение и техническую документацию, предоставляемые Банком в рамках настоящего Договора, а также не передавать их третьим лицам.

3.3.9. Исполнять требования и рекомендации по обеспечению информационной безопасности программно-технических средств Клиента, изложенные в Регламенте и на официальном сайте Банка «ИТУРУП» (ООО), в целях предупреждения несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения, обеспечения сохранности и целостности системы ДБО, включая предоставленное Банком СКЗИ.

3.3.10. Предоставлять по запросу Банка документы и сведения, необходимые в соответствии с требованиями нормативных документов и Правил внутреннего контроля в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию оружия массового уничтожения.

3.3.11. Направить в адрес Банка информацию о подтверждении либо не подтверждении возобновления исполнения распоряжения о переводе денежных средств со счета, с целью предотвращения совершения операций без согласия Клиента, в случаях, предусмотренных пп. 5.17 Договора.

3.3.12. В случае, предусмотренном п. 5.17.3 предоставить по запросу Банка документы, подтверждающие обоснованность получения переведенных денежных средства.

3.3.13. Уплачивать Банку вознаграждение за оказание услуги по системе ДБО в соответствии с Тарифами.

3.3.14. Своевременно, но не позднее следующего рабочего дня, информировать Банк о смене контактного телефона, компрометации ключа ЭП.

3.3.15. Незамедлительно сообщать Банку:

- об обнаружении попытки несанкционированного доступа к системе ДБО,

- в случае компрометации ключей ЭП;

- в случае утери материального носителя, содержащего ключ ЭП;

- изменения круга лиц, имеющих доступ к системе ДБО;

- в случае ошибок в работе системы, в том числе возникающих при попытках нарушения информационной безопасности;

Изменения контактных телефонов и адреса электронной почты (e-mail).

3.3.16 Клиент обязуется при изменении параметров подключения к системе ДБО (подключение дополнительных счетов, отключении от Системы счетов, выдаче сертификатов ключей проверки ЭП на новых уполномоченных лиц, отзыв криптографических ключей\сертификатов ключей проверки ЭП, добавлении/отключении сервисов, изменении полномочий представителей) направить в Банк на бумажном носителе (либо через систему ДБО) соответствующее Заявление в произвольной форме.

3.3.17. При изменении полномочий представителей Клиента, определяемых доверенностью, Клиент одновременно направляет в Банк новую доверенность по установленной форме (Приложение № 3). При этом Клиент одновременно с предоставлением новой доверенности обязан отменить ранее выданную доверенность.

3.3.18. Клиент обязан по требованию Банка прекратить использовать указанный Банком ключ ЭП, сгенерировать новую пару ключей ЭП сменяемых лиц.

3.3.19. Предпринять все необходимые меры для предотвращения «заражения» компьютера с установленной системой ДБО программными вирусами и другими вредоносными программами.

3.3.20. Обязать уполномоченных лиц хранить ключи ЭП в тайне и предпринимать необходимые меры предосторожности для предотвращения их несанкционированного использования.

3.3.21. Клиент обязан ознакомиться с условиями действующего Договора, Регламента и иными документами, размещенными в разделе «ДИСТАНЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ» на сайте www.iturupbank.ru, самостоятельно отслеживать их изменения, о которых Банк уведомляет путем публичного размещения информации в помещении Банка и/или на официальном сайте Банка в сети интернет по адресу www.iturupbank.ru.

3.3.22. Выполнять иные требования, предусмотренные Регламентом.

3.4. Все конфиденциальные сведения хранятся и уничтожаются Сторонами в соответствии с порядком и сроками хранения и уничтожения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Банк имеет право:

3.5.1. Не принимать к исполнению полученные от Клиента ЭД в случае их несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, настоящим Договором, Договором банковского счета. Об отказе в принятии ЭД Банк сообщает Клиенту не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком таких документов (если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации) при помощи электронного информационного документа с указанием причины отказа.

3.5.2. Приостановить обслуживание Клиента с использованием системы ДБО, предварительно уведомив об этом Клиента:

- при несоблюдении Клиентом действующего законодательства Российской Федерации и/или условий настоящего Договора;

- при возникновении разногласий и конфликтных ситуаций, возникших в рамках настоящего Договора;

-в случае непредставления в Банк надлежащим образом оформленных документов об изменениях в составе уполномоченных лиц Клиента до регистрации новых владельцев сертификатов ключей проверки ЭП;

-для выполнения работ, связанных с обслуживанием системы ДБО, с указанием сроков проведения таких работ;

-при неоплате Клиентом услуг Банка (отсутствия денежных средств на счете Клиента, необходимых для оплаты услуг Банка).

В период приостановки обслуживания с использованием системы ДБО Банк принимает от Клиента только надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.

3.5.3. Банк имеет право отказать Клиенту в приеме электронного платежного документа в случае:

- нарушения Клиентом требований действующего законодательства Российской Федерации (в том числе законодательства в целях противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов, финансированию терроризма и оружия массового уничтожения, законодательства о валютном регулировании и валютном контроле), а также порядка оформления платежных документов и срока их представления в Банк,

- признания операций Клиента подозрительными (в рамках Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»).

В случае выявления сомнительных операций Клиента после предварительного предупреждения Банк отказывает Клиенту в приеме от него распоряжений на проведение операций по банковскому счету (вкладу), подписанных аналогом собственноручной подписи, Банк принимает от Клиента только надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.

3.5.4. Банк имеет право приостановить оказание услуг в системе ДБО:

- до предоставления Клиентом по запросу Банка документов и информации, на основании которых Банк сможет сделать вывод об отсутствии у него подозрений в том, что целью совершения операции является легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путем, уход от налогообложения, источники происхождения денежных средств и иного имущества Клиента, документов, необходимых для обновления и (или) фиксации информации о Клиенте, представителе Клиента, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах в соответствии с действующим законодательством РФ;

- в случае если в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о недостоверности сведений о юридическом лице (Клиенте).

Решение о возможности возобновления оказания услуг в системе ДБО Банк принимает в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за датой предоставления Клиентом документов и информации, при условии отсутствия сомнений в их достоверности, а также отсутствия в едином государственном реестре юридических лиц записей о недостоверности сведений о Клиенте.

3.5.5. Банк имеет право приостановить исполнение распоряжения Клиента на перевод денежных средств со Счета на срок не более двух рабочих дней (следующих за датой приостановления) при выявлении Банком операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента¹.

3.5.6. Банк по факту выполнения п. 5.17 Условий оперативно уведомляет Клиента путем направления ему письма на электронную почту (осуществления телефонного звонка на номер, указанный Клиентом в заявлении на присоединение к условиям настоящего Договора либо в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента).

Уведомление должно содержать:

- информацию о приостановлении исполнения распоряжения Клиента на перевод денежных средств со Счета на срок не более двух рабочих дней в связи с выявлением Банком операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента;

- рекомендации по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента;

- запрос на подтверждение Клиентом возобновления исполнения Распоряжения.

Банк возобновляет исполнение, приостановленного в порядке п. 3.5.5 Условий, распоряжения Клиента на перевод денежных средств со Счета:

¹ Признаки осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента устанавливаются Банком России и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- незамедлительно при получении от Клиента подтверждения на запрос Банка (по п. 3.5.6 Договора), полученного от Клиента по системе ДБО, по электронной почте либо подтвержденного Клиентом по телефонному звонку Банка по номеру мобильного телефона;

- по истечении двух рабочих дней с даты приостановления распоряжения при неполучении от Клиента подтверждения на запрос Банка.

3.5.7. при получении от Клиента уведомления о списании денежных средств без его согласия, после осуществления списания денежных средств с банковского счета, незамедлительно направить в адрес Банка- получателя, уведомление о приостановлении зачисления денежных средств на банковский счет получателя (далее – уведомление о приостановлении) по форме и в порядке, установленном Банком России, с целью подтверждения легальности перевода и права получателя на переведенные средства.

В случае возврата денежных средств Банком-получателем, и подтверждения неправомерности перевода, Банк обязан осуществить зачисление возвращенных денежных средств на банковский счет Клиента, не позднее 2 (двух) дней с момента их получения.

3.5.8. В случае получения уведомления о приостановлении, поступившего от Банка-плательщика, приостановить на срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого уведомления зачисление денежных средств на банковский счет Клиента в сумме перевода денежных средств и незамедлительно уведомить об этом Клиента –получателя средств способом, указанным в п. 3.5.6., а также в пределах указанного срока запросить у Клиента документы, подтверждающие обоснованность получения переведенных денежных средств.

3.5.9. Банк обязан зачислить денежные средства на счет Клиента в случае предоставления им в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента приостановления зачисления денежных средств на счет, запрашиваемых документов.

3.5.10. Банк обязан осуществить возврат денежных средств Банку-плательщику не позднее 2 (двух) рабочих дней по истечении вышеуказанного 5 –дневного срока, в случае непредставления Клиентом документов, подтверждающих обоснованность получения переведенных денежных средств.

3.5.11. В случае, если уведомление о приостановлении получено Банком после зачисления денежных средств на счет Банк обязан направить в адрес Банка-плательщика уведомление о невозможности приостановления зачисления денежных средств на счет Клиента по форме и в порядке, установленном Банком России.

3.5.12. Блокировать использование ключей ЭП Клиента после окончания срока их действия или истечения срока действия полномочий Владельца сертификата ключа проверки ЭП, устанавливаемого Банком на основании учредительных документов, распорядительного акта Клиента либо выданной им доверенности.

3.5.13. Вводить новые, изменять и дополнять действующие Тарифы на услуги Банка, порядок и сроки взимания платы, уведомив об этом Клиента в порядке, предусмотренном Договором банковского счета, а также с использованием системы ДБО.

3.5.14. Внедрять новые версии программного обеспечения, инструкций по безопасности и использованию системы ДБО и предоставлять их Клиенту для последующей установки, обновления и применения.

3.5.15. Отказать Клиенту в отзыве ЭД в случае, если документ прошел проверку и принят Банком к исполнению.

3.5.16. Списывать со счета без распоряжения Клиента вознаграждение за оказание услуги в соответствии Тарифами.

3.5.17. В одностороннем порядке вносить изменения в Договор, включая изменение Приложений к Договору, а также их количества и состава.

3.6. Клиент вправе:

3.6.1. Получать от Банка и отправлять в Банк посредством системы ДБО ЭД.

3.6.2. Отзывать электронные платежные документы, переданные Банку, до начала их обработки Банком.

3.5.3. В любое время производить замену/перегенерацию ключей ЭП, предварительно письменно уведомив об этом Банк не менее чем за 10 календарных дней или согласовав регенерацию действующих ключей с Банком иным способом.

3.6.4. Обращаться в Банк за технической поддержкой только по вопросам, связанным с работой системы ДБО.

3.6.5. Временно блокировать свою работу в системе ДБО или временно блокировать действие активного ключа проверки ЭП, позвонив в Банк с использованием блокировочного слова:

- в рабочие дни с 09 час. до 18 час. по телефону: 8 (4242) 311-310

- подтверждение блокировки должно быть оформлено письменным уведомлением от Клиента по форме, установленной Банком, и предоставлено в Банк в день блокировки, если он является рабочим. Если блокировка была осуществлена в нерабочий день, то уведомление предоставляется Клиентом в первый рабочий день, следующий за днем блокировки.

4. Оплата услуг

4.1. За оказание услуг по системе ДБО Клиент уплачивает Банку вознаграждение в соответствии с действующими Тарифами. Вознаграждение за обслуживание системы ДБО взимается Банком вне зависимости от наличия или отсутствия операций по счету. Уплата вознаграждения за обслуживание системы ДБО осуществляется путем списания Банком без распоряжения Клиента банковским орденом денежных средств со счета Клиента, открытого в Банке, указанного в Заявлении (Приложение № 1).

4.2. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счете Клиента, необходимых для уплаты стоимости обслуживания системы ДБО, он предоставляет Банку право без каких-либо дополнительных распоряжений с его стороны осуществлять продажу за рубли находящейся на его счетах в Банке иностранной валюты по курсу Банка на дату продажи, с зачислением полученных денежных средств в рублях на расчетный счет Клиента.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственность за ущерб, возникший вследствие компрометации ключа ЭП другой стороны и/или несвоевременного сообщения о компрометации ключей ЭП другой Стороне.

5.3. Банк не несет ответственность:

- за ущерб, возникший вследствие компрометации уполномоченными лицами Клиента собственного ключа ЭП, его утраты или его передачи (вне зависимости от причин) неуполномоченным лицам;

- за последствия исполнения ЭД, защищенного корректной ЭП Клиента, в т.ч. в случае использования ключей ЭП и программно-аппаратных средств клиентской части системы ДБО неуполномоченным лицом;

- в случае реализации угроз несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к части системы ДБО, установленной у Клиента, и криптографическим ключам Клиента, включая угрозы со стороны внутренних (локальных) и внешних (глобальных) сетей связи;

- за неработоспособность оборудования и программных средств Клиента и третьих лиц, повлекшую за собой невозможность доступа Клиента к банковской части системы ДБО и возникшие в результате задержки в осуществлении платежей Клиента, а также за возможное уничтожение (в полном или частичном объеме) информации, содержащейся на вычислительных средствах Клиента, подключенных к сети Интернет для обеспечения предоставления услуг по настоящему Договору.

- за убытки, возникшие в результате ненадлежащего исполнения Клиентом (представителем Клиента) требований пунктов 3.5.6.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение произошло в результате:

- чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств непреодолимой силы, как это определено законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: вооруженные конфликты, террористические акты, забастовки, стихийные бедствия, пожары, введение чрезвычайного положения уполномоченными органами Российской Федерации и/или субъектов Российской Федерации при условии, что такие обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по настоящему Договору;

- принятия решений органов государственной власти (законодательной и/или исполнительной) Российской Федерации, которые делают невозможным для одной из Сторон продолжать исполнение своих обязательств по настоящему Договору;

- технических неисправностей, возникших по вине третьих лиц (сбои в подаче электроэнергии, перебои в работе канала связи и т.п.).

При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, если исполнение обязательств остается возможным.

5.5 Клиент несет ответственность за сохранность (неразглашение) своих учетных данных и ключа ЭП.

6. Конфиденциальность передаваемой информации

6.1. Информация, которой обмениваются Стороны в рамках выполнения настоящего Договора, признается Сторонами конфиденциальной, за исключением:

- случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- наличия письменного разрешения предоставившей ее Стороны.

6.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, относящуюся к настоящему Договору.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все разногласия и конфликтные ситуации, возникающие в рамках настоящего Договора, разрешаются с учетом взаимных интересов путем переговоров в порядке, установленном Регламентом и настоящим Договором.

7.2. При невозможности урегулировать разногласия путем переговоров, споры разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Сахалинской области.

8. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение одного календарного года. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий Договор за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока его действия, Договор автоматически продлевается (продлонгируется) на каждый последующий календарный год.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- в связи с прекращением деятельности одной из Сторон;
- в связи с закрытием всех банковских счетов Клиента, подключенных к системе ДБО;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях:

- не подключения Клиента к системе ДБО в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора;
- при задержке уплаты Клиентом в течение 1 (одного) календарного месяца вознаграждения за услуги Банка по системе ДБО;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Банк направляет Клиенту письменное уведомление о расторжении Договора, и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней с даты направления Банком Клиенту такого уведомления.

8.4. Клиент вправе расторгнуть Договор, направив в Банк заявление о расторжении Договора в произвольной форме. Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом и заверено печатью Клиента.

Обслуживание в системе ДБО прекращается со дня, следующего за днем получения Банком Заявления о расторжении Договора. Вознаграждение за последний месяц обслуживания системы ДБО взимается с Клиента в соответствии с действующими Тарифами.

- Приложение № 1 – Заявление о присоединении к Договору оказания услуг дистанционного банковского обслуживания юридических лиц «Клиент-Банк»;
- Приложение № 2-Сертификат ключа проверки электронной подписи;
- Приложение № 3- Доверенность;
- Приложение № 4- Акт о приеме-передаче устройства персональной аутентификации.