

Банк «ИТУРУП» (ООО)

**ПРАВИЛА
пользования корпоративными банковскими картами****ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Банк «ИТУРУП» (ООО) (далее по тексту - «Банк»), выпускает и обслуживает карты международной платежной системы Visa International Int, их использование регулируется законодательством РФ и правилами системы Visa International Int.

2. Банковская карта (далее - Карта) - платежная карта, выпущенная Банком, предназначенная для совершения операций с использованием Карты или ее реквизитов на территории РФ и за рубежом. Карта является собственностью Банка, выдается во временное пользование на срок, установленный Банком.

3. Основные термины, которые используются при работе с банковскими картами.

Клиент - юридическое лицо, заключившее с Банком «Договор банковского счета для расчетов с использованием корпоративных банковских карт» (далее Договор)

Держатель Карты (Держатель) - физическое лицо, уполномоченный банком-эмитентом пользователь Карты, имеющий право осуществлять операции по счету Клиента на основании доверенности.

Дебетовая карта – карта, по которой расходный лимит устанавливается в пределах остатка денежных средств на счете банковской карты.

Дебетовая карта с овердрафтом – карта, по которой расходный лимит рассчитывается в пределах остатка денежных средств на счете банковской карты и размера кредита, предоставленного Банком.

Расходный лимит – лимит расходования средств по карте, установленный в пределах остатка денежных средств на счете банковской карты (для дебетовых карт) или в пределах суммы остатка денежных средств на счете банковской карты и размера кредита/овердрафта, предоставленного Банком (для дебетовых карт с овердрафтом).

Персональный идентификационный номер (ПИН-код) - индивидуальный номер, присваиваемый каждой карте Держателя и используемый Держателем при совершении операций по Карте в качестве аналога собственноручной подписи.

4. При приобретении Карты заключается Договор, на основании которого открывается банковский счет. К счету возможно прикрепление любого количества карт.

5. Карта действительна до последнего дня месяца, указанного на Карте. Продление срока действия Карты осуществляется в соответствии с условиями Договора.

6. Использование Карты - любой вид безналичной оплаты за товары/услуги в торгово-сервисном предприятии (ТСП), а также получение наличных денежных средств в кассах банков и банкоматах. Операции по Карте возможны практически во всех странах мира. Возможность совершения операции в валюте отличной от валюты счета предусматривается Договором.

7. Карта принимается к обслуживанию в тех банкоматах и торговых точках, где имеются соответствующие логотипы:



Как правило, они размещаются на лицевой панели банкомата, на входной двери или кассовом аппарате торговой точки.

8. Операции по Карте осуществляются в пределах расходного лимита Карты, устанавливаемого в соответствии с Договором. Держателю Карты может быть открыта кредитная линия - овердрафт, позволяющий совершать операции сверх остатка денежных средств на счете.

9. Каждой Карте присваивается ПИН-код. Указанный персональный идентификационный номер необходим при использовании Карты в банкоматах, терминалах.

10. Карта и ПИН - код выдаются только лично Держателю Карты. При получении Карты Держатель обязан расписаться на Карте на полосе «AUTHORIZED SIGNATURE/Образец подписи». Отсутствие или несоответствие подписи на Карте подписи Держателя является законным основанием отказа в приеме Карты к обслуживанию и изъятия такой Карты из обращения без каких-либо компенсационных выплат со стороны всех участников расчетов и Банка.

11. Держатель Карты обязан соблюдать меры безопасного использования банковских карт, изложенные в Памятке «О мерах безопасного использования банковских карт».

12. С помощью корпоративной банковской карты Держатель Карты может **только**:

12.1. **Безналично оплачивать в валюте РФ** товары и услуги связанные с:

- командированием Держателя Карты в пределах РФ;
- деятельностью Клиента на территории РФ;
- расходами представительского характера на территории РФ;

12.2. **Безналично оплачивать в иностранной валюте** связанные с:

- командированием Держателя Карты в иностранные государства;

- расходами представительского характера на территории иностранных государств;
- 12.3. **Получать наличные денежные средства в валюте РФ** в банках или банкоматах для расходов связанных с:
- командированием Держателя Карты в пределах РФ;
 - деятельностью Клиента на территории РФ;
 - расходами представительского характера на территории РФ;
- 12.4. **Получать наличные денежные средства в иностранной валюте** за пределами территории РФ для расходов связанных с:
- командированием Держателя Карты в иностранные государства;
 - расходами представительского характера на территории РФ.
13. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**
- **использовать Карту для выплаты заработной платы, выплат социального характера и других выплат не предусмотренных выше;**
 - **выбрасывать чеки и слипы.**
- По каждой операции Держателю Карты необходимо отчитаться перед Клиентом:
- составив авансовый отчет;
 - приложив счета, авиабилеты и пр.;
 - приложив чеки банкоматов, чеки терминалов, слипы импринтеров.

2. ВЕДЕНИЕ БАНКОВСКОГО СЧЕТА

1. В случае, если операция с использованием банковской карты совершалась в валюте отличной от валюты банковского счета, отражение операций по банковскому счету осуществляется на основании подтверждающих операцию документов, день поступления которых в Банк может не совпадать с днем совершения клиентом операции. При этом за счет изменения курсов валют (кросс-курсов) возможно изменение размера суммы денежных средств, подлежащих списанию с банковского счета по операции, совершенной в валюте, отличной от валюты банковского счета.
2. Пополнение счета осуществляется безналичным переводом средств с расчетного счета Клиента. Плата за зачисление денежных средств на банковский счет не взимается.

3. ОПЛАТА ТОВАРОВ И УСЛУГ

1. Для оплаты товаров и услуг Вы предъявляете свою Карту кассиру, который идентифицирует ее и проводит авторизацию, которая проходит автоматически через электронный терминал, печатается чек в 2-х экземплярах. Проверьте соответствие суммы, указанной на чеке, стоимости покупки и распишитесь на чеке. Подписывать чек, в котором не проставлена сумма операции, Держатель не должен. Кассир, принимающий Карту, производит сличение подписей на чеке и на Карте. В случае расхождения подписей на чеке и на Карте, кассир имеет безусловное право потребовать документ, удостоверяющий личность Держателя карты, просить расписаться повторно, либо изъять Карту. ТСП может быть оборудовано терминалом, использование которого предполагает проставление подписи на экране терминала либо введение PIN-кода Держателем Карты. В указанных случаях до проставления подписи либо введения PIN-кода Держатель Карты должен проверить соответствие суммы, указанной на экране терминала, стоимости покупки.
 2. Банк ни при каких условиях не несет ответственность за коммерческие разногласия между Держателем Карты и ТСП/банком, принимающим Карту, в частности, за разногласия, возникающие в связи с низким качеством товара или обслуживания. Если покупка возвращена полностью или частично, то Держатель Карты может потребовать возврата денег от ТСП только путем кредитования счета Клиента в Банке.
 3. Если Вы по какой-либо причине отказались от покупки, по которой получен чек с кодом авторизации, Вам необходимо проследить, чтобы был оформлен чек возврата, сохранить чеки, документы, на основании которых были осуществлены покупка и возврат покупки, обратиться с заявлением в Банк. Только в этом случае Банк гарантирует возврат денежных средств на счет.
 4. Держатель Карты может оплатить услуги через банкомат с использованием Карты (в случае, если банкомат имеет соответствующее программное обеспечение). Обычно информация о возможности оплаты услуг через банкомат размещается рядом либо непосредственно на банкомате. Доступ к банкомату осуществляется в соответствии с п.4. настоящих Правил.
 5. Карты: VISA GOLD, VISA CLASSIC принимаются в качестве гарантии при бронировании гостиниц, аренде автомобилей, а также для оплаты товаров (услуг) в сети Интернет. В этом случае операция совершается ТСП с использованием реквизитов Карты (имени и фамилии держателя, номера карты, срока ее действия, кода CVV2/CVC2/). **Необходимо помнить, номер Карты и код CVV2/CVC2 являются конфиденциальной информацией.**
- При оплате товаров (услуг) банковской картой комиссия не взимается.

4. ПОЛУЧЕНИЕ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1. Получение наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных (ПВН) банков аналогична процедуре оплаты товаров и услуг. Авторизацию и выдачу наличных проводит кассир банка.

2. При получении наличных через банкомат (АТМ):

а) убедитесь, что банкомат обслуживает Вашу карту – имеет логотип Вашей карты и работает (светится экран с приглашением);

б) введите правильно карту в приемную щель (магнитная полоса снизу-справа), банкомат начнет диалог;

в) последовательно выполняйте команды, которые будут отображаться на экране;

г) набор PIN-кода производится после появления соответствующей надписи на дисплее банкомата. При неверном наборе PIN-кода три раза подряд Карта блокируется процессинговым центром.

ВНИМАНИЕ: Любую операцию на любом этапе можно отменить с помощью клавиши CANCEL.

3. После завершения операции, необходимо своевременно забрать карту и деньги. В противном случае через 20-30 секунд они будут «захвачены» банкоматом в целях безопасности.

4. В случае «захвата» Вам необходимо обратиться в Банк.

5. Держатель обязан сохранять все документы, связанные с операциями с использованием Карты, и предъявлять их Банку по его требованию или при возникновении спорных вопросов.

5. УТРАТА КАРТЫ

1. Клиент (Держатель карты) в случае утраты карты или ПИН-кода, хищении карты, наличия предположения о раскрытии данных карты, персональных данных, позволяющих совершить неправомерные действия со счетом Клиента и (или) ее использования без согласия Держателя (далее по тексту – утрата Карты) обязан немедленно сообщить об этом по телефонам (4242)72-73-12(доб.108,109), (495)232-37-23 (круглосуточно) или лично посетить Банк, незамедлительно после обнаружения факта утраты Карты и (или) ее использования без согласия Держателя, но не позднее дня, следующего за днем получения Держателем от Банка уведомления о совершенной операции. После получения Банком уведомления Держателя Банк обязан возместить Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента после получения указанного уведомления.

Любое устное сообщение оператору по телефонам: (4242)72-73-12(доб.108,109), (495)232-37-23 должно быть подтверждено письменным заявлением, которое можно подать лично в Банк или направить по факсу (4242)72-73-11. При этом, устное извещение в обязательном порядке подтверждается кодовым словом, выбранным Держателем Карты и приведенным в Заявлении к Договору, а факсимильное извещение должно в обязательном порядке содержать персональные данные, контактный телефон и подпись Держателя Карты. Не позднее **14 календарных дней с момента уведомления Держателем** Карты Банка об утрате Карты и(или) списании денежных средств со счета Держателя без его согласия Держатель обязан лично обратиться в Банк для составления письменного заявления.

2. В соответствии с Условиями использования банковской карты Держатель карты несет ответственность за все операции с картой, совершенные:

- по дате получения Банком устного сообщения об утрате карты включительно, при условии подачи в Банк письменного заявления об утрате карты в течение трех календарных дней с даты устного сообщения;
- по дате получения Банком письменного заявления об утрате карты включительно, при отсутствии устного сообщения или нарушении срока подачи письменного заявления.

3. В случаях, указанных в п.1 Держатель обязан перевыпустить карту. Для перевыпуска карты необходимо обратиться в Банк по месту открытия карты (ведения счета карты) и заполнить соответствующий бланк заявления.

4. Клиент (Держатель карты) имеет право разблокировать Карту, сообщив по телефонам: (4242)72-73-12(доб.108,109), (495)232-37-23 (круглосуточно), либо на факс (4242) 727311, либо лично посетив Банк. При этом, устное извещение в обязательном порядке подтверждается кодовым словом, выбранным Держателем Карты и приведенным в Заявлении к Договору, а факсимильное извещение должно в обязательном порядке содержать персональные данные.

5. Держатель Карты обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты и незаконного использования Карты. Утрата Карты - потеря, хищение, изъятие Карты, а также получение третьим лицом в целях незаконного использования информации о номере, сроке действия и кодировке магнитной полосы Карты.

6. Банк осуществляет внутреннее расследование по факту списания денежных средств со счета Клиента без его согласия в течение 30 календарных дней с даты получения Банком уведомления Клиента (Держателя Карты), а также в течение 60 дней со дня получения Банком уведомления Клиента (Держателя Карты) в случае использования электронного средства платежа для осуществления трансграничного перевода денежных средств, но не более 180 дней с момента осуществления транзакции, в письменной форме информирует Клиента о принятом решении.

В случае, если Банк исполнил обязанность по информированию Клиента о совершенной операции и Клиент (Держатель Карты) не уведомил Банк в соответствии с абзацем первым и вторым настоящего пункта, Банк не обязан возместить Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента.

В случае, если Банк исполнил обязанность по информированию Клиента о совершенной операции и Клиент (Держатель Карты) направил в Банк уведомление в соответствии с абзацем первым и вторым настоящего пункта, Банк возмещает Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента до момента направления Клиентом (Держателем Карты) уведомления, при условии, что Клиент (Держатель Карты) не нарушил порядок использования Карты, предусмотренный Договором банковского счета с использованием банковских карт, «Правилами пользования банковскими картами», Памяткой «О мерах безопасного использования банковских карт», что повлекло совершение операции без согласия Клиента.

7. Банк оставляет за собой право передать полученную информацию в распоряжение Visa International Int и др. органов для проведения необходимого расследования. В свою очередь, Держатель Карты должен предпринять все доступные меры, чтобы способствовать розыску и нахождению утраченной Карты.

8. В случае утраты Карты за рубежом, Клиент (Держатель Карты) должен, помимо извещения Банка, сделать об этом заявление в полицию или консульский отдел Российской Федерации в стране, на территории которой произошла утрата, при этом квитанция о заявлении (копия протокола о правонарушении) должна быть предъявлена в Банк.

9. **Внимание!** Если утраченная карта будет обнаружена, нельзя пытаться ею пользоваться; необходимо сообщить об этом в Банк по телефону (4242)72-72-12(доб.109,111) и сдать ее в Банк.

Наши банкоматы расположены:

В городе Южно-Сахалинске по следующим адресам:

1. Коммунистический проспект, 32 (здание Правительства Сахалинской области);
2. Коммунистический проспект, 32 (Головной офис Банка);
3. улица Ленина, 198 (Дополнительный офис Банка);
4. улица Сахалинская, 69 (ТЦ «КАЛИНКА»);
5. Алтайский переулок, 15 (офис ЗАО «ГИДРОСТРОЙ»);
6. улица Емельянова, 19-Б (супермаркет «ОСТРОВНОЙ-2»);
7. улица Емельянова, 34 (супермаркет «ОСТРОВНОЙ-2»);
8. улица Комсомольская, 259-в (ТДЦ «СТОЛИЦА»);
9. улица Есенина, 15а (ТЦ «ЮЖНЫЙ»);
10. п/р Хомутово (АЭРОВОКЗАЛ (2 этаж);
11. улица Пограничная, 55 (ТЦ «Березка»).

В городе Корсакове по следующим адресам:

1. улица Портовая, 10 (Корсаковский морской торговый порт).

Банк «ИТУРУП» (ООО)

693000, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск,

Коммунистический проспект, 32,

Телефон: 727312, 727311, Сайт: <http://www.iturupbank.ru>